



# PENGUMUMAN

Nomor **11917/UN25/EP/2020**

tentang

## VERIFIKASI BERKAS DAN REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS JEMBER JALUR SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) TAHUN 2020

Calon mahasiswa baru Universitas Jember Tahun Akademik 2020/2021 yang diterima melalui Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2020 **wajib melakukan Verifikasi Berkas dan Registrasi** dengan ketentuan sebagai berikut:

### A. Jadwal Verifikasi Berkas dan Registrasi

- Verifikasi data calon mahasiswa dan data orang tua/wali dilaksanakan pada tanggal **18 s.d.26 Agustus 2020** secara *online* melalui laman <https://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa/>
- Registrasi calon mahasiswa baru jalur SBMPTN Tahun 2020 dilaksanakan pada tanggal **31 Agustus s.d. 4 September 2020** secara *online* melalui laman <https://sister.unej.ac.id/registrasi>

### B. Verifikasi dan Pembayaran Biaya Pendidikan

Verifikasi *online* Peserta SBMPTN Tahun 2020 yang lulus seleksi SBMPTN di Universitas Jember dilaksanakan dalam 2 (dua) Tahap.

#### ➤ Verifikasi *online* Tahap I

Peserta SBMPTN Tahun 2020 yang lulus seleksi SBMPTN di Universitas Jember diwajibkan melakukan pengisian data secara *online* melalui laman <https://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa/> pada **tanggal 18 s.d. 26 Agustus 2020** dengan tata cara sebagai berikut:

- 1) Calon Mahasiswa *login* melalui laman <https://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa/> menggunakan Nomor Peserta SBMPTN 2020 dan tanggal lahir.
- 2) Calon Mahasiswa mengisikan dan menyimpan data personal, dan informasi pendidikan di borang Biodata.
- 3) Calon Mahasiswa mengisikan dan menyimpan data orang tua dan data penunjang di borang Profil Orang Tua.
- 4) Calon Mahasiswa wajib mengunggah (*Upload*) *file* bukti scan di Borang Upload Berkas. Adapun *file* bukti scan yang harus diunggah sebagai berikut:
  - a. Foto Rumah Tampak Depan. *File* dalam format .jpg dengan ukuran maksimal 400 Kb.
  - b. Foto Rumah Tampak Belakang. *File* dalam format .jpg dengan ukuran maksimal 400 Kb.
  - c. Bukti Scan Kartu Keluarga. *File* dalam format pdf dengan ukuran maksimal 400 Kb.
  - d. Bukti scan total penghasilan Orang Tua (suami-istri) terbaru berupa slip gaji/penghasilan. Bagi yang pekerjaannya petani, nelayan, dan wiraswasta menggunakan Surat Keterangan Penghasilan dari Ketua Rukun Tetangga (RT) mengetahui Ketua Rukun Warga (RW) (Format Surat **wajib** menggunakan format sesuai contoh yang disiapkan oleh Universitas Jember sebagaimana terlampir). *File* scan Surat Penghasilan/Gaji Suami dan Istri dijadikan satu dalam format pdf dengan ukuran maksimal 400 Kb.
  - e. Bukti scan slip pembayaran PLN (pasca bayar) atau surat keterangan dari PLN tentang pembelian Token dalam 1 bulan (Prabayar (terbaru)). *File* dalam format pdf dengan ukuran maksimal 400 Kb.
  - f. Bukti scan Total Pajak Bumi dan Bangunan yang dimiliki (terbaru). *File* dijadikan satu (bila mempunyai lebih dari 1 (satu) PBB) dalam format pdf dengan ukuran maksimal 400 Kb.
  - g. Bukti scan Total STNK Kepemilikan Kendaraan Bermotor (Roda 2 atau Roda 4). Bagi yang **tidak** mempunyai Kendaraan Bermotor baik Roda 2 atau Roda 4 **diwajibkan** mengunggah Surat Keterangan Kepemilikan Kendaraan Bermotor dari Ketua Rukun Tetangga (RT) mengetahui Ketua Rukun Warga (RW) (sesuai format yang disiapkan Universitas Jember). *File* dijadikan satu dalam format pdf dengan ukuran maksimal 400 Kb.
- 5) Bagi Calon Mahasiswa yang memilih untuk membayar UKT Tertinggi, **tidak perlu** mengunggah berkas **point a s.d. point g**, dan hanya mengunggah surat pernyataan kesediaan membayar UKT Tertinggi sesuai format (telah disediakan dalam *system*).
- 6) Apabila sampai dengan **tanggal 26 Agustus 2020 jam 23.59 WIB**, Calon Mahasiswa belum melaksanakan pengisian data secara *online* melalui laman <https://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa/>, maka dianggap **mengundurkan diri**.

➤ **Verifikasi *online* Tahap II**

1. Calon Mahasiswa *login* kembali melalui laman <https://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa/> menggunakan Nomor Peserta SBMPTN Tahun 2020 dan tanggal lahir mulai **tanggal 24 Agustus 2020** untuk mengetahui Besaran Biaya Pendidikan (UKT yang ditetapkan) dan mencetak lembar pembayaran ke Bank.
2. Ketetapan Biaya UKT (Uang Kuliah Tunggal) yang tertuang di pengantar pembayaran bersifat final dan tidak dapat ditawar dengan alasan apapun.
3. Sebelum melakukan registrasi, Peserta SBMPTN Tahun 2020 diwajibkan membayar **lunas** Biaya Pendidikan (UKT) di Bank yang ditunjuk **mulai tanggal 25 s.d. 31 Agustus 2020**.
4. Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 39 Tahun 2017 tentang Biaya Kuliah Tunggal dan Uang Kuliah Tunggal pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 3221/UN25/KU/2020 tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Universitas Jember Program Sarjana yang diterima melalui Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) dan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2020, Universitas Jember menetapkan UKT yang dibayar setiap semester terbagi atas 6 (enam) Kelompok sebagai berikut:

No	Program Studi	Uang Kuliah Tunggal (Rp)					
		Kelompok I	Kelompok II	Kelompok III	Kelompok IV	Kelompok V	Kelompok VI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Ilmu Hukum	500.000	1.000.000	3.000.000	3.750.000	4.500.000	5.000.000
2.	Ilmu Administrasi Bisnis	500.000	1.000.000	2.500.000	3.500.000	4.500.000	5.500.000
3.	Ilmu Administrasi Negara	500.000	1.000.000	2.500.000	3.500.000	4.500.000	5.500.000
4.	Ilmu Hubungan Internasional	500.000	1.000.000	2.500.000	3.500.000	4.500.000	5.500.000
5.	Ilmu Kesejahteraan Sosial	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
6.	Sosiologi	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
7.	Agroteknologi	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
8.	Agribisnis	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
9.	Proteksi Tanaman	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
10.	Ilmu Tanah	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
11.	Agronomi	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
12.	Ilmu Pertanian	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
13.	Penyuluhan Pertanian	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
14.	Peternakan	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
15.	Ekonomi Pembangunan	500.000	1.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	5.000.000
16.	Ekonomi Syariah	500.000	1.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	5.000.000
17.	Manajemen	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
18.	Akuntansi	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
19.	Pendidikan Matematika	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
20.	Pendidikan Fisika	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
21.	Pendidikan Biologi	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
22.	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
23.	Pendidikan Luar Sekolah	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
24.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000
25.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000
26.	Pendidikan Ekonomi	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
27.	Pendidikan Sejarah	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000
28.	Pendidikan Geografi	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000

No	Program Studi	Uang Kuliah Tunggal (Rp)					
		Kelompok I	Kelompok II	Kelompok III	Kelompok IV	Kelompok V	Kelompok VI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
29.	Pendidikan Bahasa Inggris	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
30.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
31.	Sastra Inggris	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
32.	Sastra Indonesia	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
33.	Ilmu Sejarah	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
34.	Televisi dan Film	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
35.	Teknologi Hasil Pertanian	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
36.	Teknik Pertanian	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
37.	Teknologi Industri Pertanian	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
38.	Pendidikan Dokter Gigi	500.000	1.000.000	6.000.000	10.000.000	14.000.000	18.000.000
39.	Matematika	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
40.	Fisika	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
41.	Biologi	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
42.	Kimia	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
43.	Pendidikan Dokter	500.000	1.000.000	7.500.000	12.500.000	17.000.000	20.000.000
44.	Ilmu Kesehatan Masyarakat	500.000	1.000.000	3.500.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000
45.	Gizi	500.000	1.000.000	3.500.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000
46.	Teknik Mesin	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
47.	Teknik Elektro	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
48.	Teknik Sipil	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
49.	Perencanaan Wilayah Kota	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
50.	Teknik Kimia	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
51.	Teknik Lingkungan	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
52.	Teknik Konstruksi Perkapalan	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
53.	Teknik Pertambangan	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
54.	Teknik Perminyakan	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
55.	Farmasi	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
56.	Ilmu Keperawatan	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
57.	Sistem Informasi	500.000	1.000.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000
58.	Teknologi Informasi	500.000	1.000.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000
59.	Informatika	500.000	1.000.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000

❖ Setiap pembayaran/transaksi dikenai biaya administrasi oleh Bank

No.	Bank yang ditunjuk	Pembayaran melalui	No.	Bank yang ditunjuk	Pembayaran melalui
1.	<b>BANK BNI</b>	Teller	4.	<b>BANK BTN</b>	Teller
2.	<b>BANK JATIM</b>	Teller	5.	<b>BANK MANDIRI</b>	Teller
3.	<b>BANK BRI</b>	Teller	6.	<b>BANK BRI SYARIAH</b>	Teller

### **CATATAN PENTING :**

Bagi Calon Mahasiswa yang memilih UKT Tertinggi dapat mencetak pengantar pembayaran ke Bank **2 (dua) hari** setelah mengunggah surat pernyataan kesediaan membayar UKT Tertinggi.

### C. Tata cara Registrasi

Peserta SBMPTN Tahun 2020 yang lulus seleksi SBMPTN di Universitas Jember **wajib** melakukan registrasi secara *online* pada tanggal **31 Agustus s.d. 4 September 2020** dengan tata cara sebagai berikut:

- 1) Setelah melakukan pembayaran UKT, calon mahasiswa baru *login* melalui laman <https://sister.unej.ac.id/registrasi> menggunakan Nomor Peserta SBMPTN 2020 dan PIN yang terdapat pada lembar pembayaran UKT. Bagi Pelamar Beasiswa KIP-Kuliah dapat langsung melakukan Registrasi secara *online*.
- 2) Calon Mahasiswa mengisikan dan menyimpan data yang diminta pada borang Registrasi.
- 3) Calon Mahasiswa wajib mengunggah (*Upload*) *file* bukti scan di borang *Upload* Berkas. Adapun *file* bukti scan yang harus diunggah sebagai berikut:
  - a. Bukti scan Kartu Peserta SBMPTN 2020. Ukuran *file* maksimal 400 Kb dan .
  - b. Bukti scan Kartu Pelamar Beasiswa KIP-Kuliah (bagi kandidat Penerima Beasiswa KIP-Kuliah). Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
  - c. Bukti scan Kartu Keluarga (khusus bagi Pemilih UKT Tertinggi saat verifikasi berkas *online*). Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
  - d. Bukti scan Ijazah atau Surat Keterangan Lulus Asli dari Satuan Pendidikan (SMA/SMK/MA/MAK). Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
  - e. Bukti scan Surat Pernyataan Bermaterai Taat Aturan Universitas Jember (berwarna). *Template* telah disediakan Universitas Jember dalam laman Registrasi. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
  - f. Bukti scan Surat Pernyataan Bermaterai Bersedia Pindah Program Studi apabila tidak mampu membedakan warna (berwarna). *Template* telah disediakan Universitas Jember dalam laman Registrasi. Ukuran *file* maksimal 400 Kb. Program Studi yang **wajib** membuat surat pernyataan tersebut, sebagai berikut:

1. Agroteknologi/Agroekoteknologi	18. Biologi
2. Agribisnis	19. Kimia
3. Proteksi Tanaman	20. Pendidikan Dokter
4. Ilmu Tanah	21. Kesehatan Masyarakat
5. Agronomi	22. Gizi
6. Ilmu Pertanian	23. Teknik Mesin
7. Penyuluhan Pertanian	24. Teknik Elektro
8. Peternakan	25. Perencanaan Wilayah dan Kota
9. Pendidikan Fisika	26. Teknik Kimia
10. Pendidikan Biologi	27. Teknik Lingkungan
11. Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	28. Teknik Konstruksi Perkapalan
12. Pendidikan Guru Sekolah Dasar	29. Teknik Pertambangan
13. Pendidikan Guru PAUD	30. Teknik Perminyakan
14. Televisi dan Film	31. Farmasi
15. Teknologi Hasil Pertanian	32. Ilmu Keperawatan
16. Pendidikan Dokter Gigi	33. Teknologi Informasi
17. Fisika	34. Informatika
  - g. Pas Foto Berwarna ukuran 4 x 6 (minimal 400 x 600 pixel) dengan ketentuan sebagai berikut:
    1. Latar belakang (background) warna Merah;
    2. Memakai Baju warna Putih Polos;
    3. Memakai Jilbab warna Hitam Polos bagi yang berhijab;
    4. Tidak memakai cadar;
    5. Wajah tampak 60%;
    6. Bukan hasil Swafoto (selfie); dan
    7. *File* dalam format .jpg dengan ukuran maksimal 600 Kb dan diberikan nama sesuai dengan Nomor Peserta SBMPTN masing-masing.
- 4) Apabila sampai dengan **tanggal 4 September 2020 jam 23.59 WIB**, Calon Mahasiswa belum melaksanakan Registrasi secara *online* melalui laman <https://sister.unej.ac.id/registrasi>, maka dianggap **mengundurkan diri**.

### D. Informasi penting yang perlu diketahui calon mahasiswa

1. Biaya pendidikan sebagaimana pada **bagian B** yang sudah dibayarkan **tidak dapat ditarik kembali atau dialihkan dengan alasan apapun**.
2. Perkuliahan Program Studi Ilmu Pertanian, Peternakan, dan Gizi **dilaksanakan di Kampus Bondowoso**.
3. Jadwal Tes Kesehatan bagi Mahasiswa Baru akan diumumkan lebih lanjut melalui laman [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id) dan <http://baak.unej.ac.id/>.

4. Setiap Calon Mahasiswa Baru **wajib** mengumpulkan berkas registrasi sebagai berikut:

- a. Kartu Peserta SBMPTN 2020
- b. Kartu Pelamar Beasiswa KIP-Kuliah
- c. Foto Copy Bukti Pembayaran UKT
- d. Foto Copy Raport yang telah dilegalisir oleh Satuan Pendidikan
- e. Surat Keterangan Lulus (Asli) dari Satuan Pendidikan
- f. Surat Pernyataan Taat Aturan Universitas Jember (Asli)
- g. Surat Pernyataan Bersedia Pindah Program Studi (Asli).

Berkas Registrasi tersebut dimasukkan dalam **Map warna merah** (pada sampul depan ditulis Nama, NIM, Program Studi, dan Fakultas) dan diserahkan pada saat Tes Kesehatan bagi Mahasiswa Baru dilaksanakan.

5. Calon mahasiswa wajib mengikuti Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB). Jadwal dan Teknis Pelaksanaan PKKMB akan diumumkan lebih lanjut melalui laman [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id) dan <http://kemahasiswaan.unej.ac.id/>.
6. Pencetakan KTM Mahasiswa Baru dilaksanakan oleh Bank yang bekerjasama dengan Universitas Jember. Sebagai syarat Pembuatan KTM, setiap mahasiswa baru diwajibkan membuka Rekening pada Bank yang terkait. Informasi Pembukaan Rekening akan diinformasikan lebih lanjut oleh Bank yang ditunjuk melalui **email** yang telah didaftarkan.
7. Calon mahasiswa diwajibkan aktif melihat informasi-informasi lebih lanjut melalui website Universitas Jember ([www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)).
8. Alamat kontak person / panitia verifikasi dan registrasi
  - ☞ Panitia Verifikasi dan Registrasi Mahasiswa Baru
  - Telp. (0331) 339029 psw. 335, 321239
  - E-mail: [akademik@unej.ac.id](mailto:akademik@unej.ac.id)
  - Kontak person: Ibu Ir. Ninik Kusbandini
  - Pengajuan pertanyaan secara *online* dapat melalui <https://uc3.unej.ac.id> dengan memilih menu "Aduan Publik" dengan topik bantuan "Registrasi Mahasiswa Baru"

30 April 2020

n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan, dan Alumni,



**Drs. Zulhikar, Ph.D.**

NIP 196310121987021001

**Format Surat Keterangan Penghasilan**

# KOP RUKUN TETANGGA

---

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN**

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama :

NIK :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

adalah warga kami, Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota ..... yang merupakan Orang Tua/Wali dari:

Nama Anak :

NIK :

Asal Sekolah :

dan mempunyai penghasilan setiap bulan sebesar Rp. ....

Demikian surat keterangan ini dibuat berdasarkan kenyataan dan pengamatan kami, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila keterangan kami tidak sesuai dengan kenyataan yang ada, maka kami siap menerima resiko dan tindakan yang diambil oleh Universitas Jember.

Mengetahui/Menyetujui,  
Ketua RW .....

....., ..... 2020  
Ketua RT .....

Nama Ketua RW  
NIK.

Nama Ketua RT  
NIK.

**Format Surat Keterangan Kepemilikan Kendaraan Bermotor**

# KOP RUKUN TETANGGA

**SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN KENDARAAN BERMOTOR**

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama :

NIK :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

adalah warga kami, Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota ..... yang memiliki kendaraan bermotor dengan data sebagai berikut:

**RODA 2**

1. Atas Nama :

Merk :

Type :

Tahun :

Warna :

Pajak :

2. Atas Nama :

Merk :

Type :

Tahun :

Warna :

Pajak :

**RODA 4**

1. Atas Nama :

Merk :

Type :

Tahun :

Warna :

Pajak :

2. Atas Nama :

Merk :

Type :

Tahun :

Warna :

Pajak :

Demikian surat keterangan ini dibuat berdasarkan kenyataan dan pengamatan kami, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila keterangan kami tidak sesuai dengan kenyataan yang ada, maka kami siap menerima resiko dan tindakan yang diambil oleh Universitas Jember.

Mengetahui/Menyetujui,  
Ketua RW .....

....., ..... 2020  
Ketua RT .....

Nama Ketua RW  
NIK.

Nama Ketua RT  
NIK.